

Департамент образования и науки  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
(Тюменская область)

**КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«НЕФТЕЮГАНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»  
(КОУ «НЕФТЕЮГАНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С  
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»)**

УТВЕРЖДЕНА

приказом № 173 от 17.08.2023 года

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
ТЕХНИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ  
«КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАМОТНОСТЬ»**

возраст обучающихся: 7-18 лет

срок реализации: 1 год

**Автор-составитель:**

**Митряшкина Н.В., педагог**

**дополнительного образования**

г. Нефтеюганск – 2023

**Оглавление**

<b>№</b>	<b>Название раздела</b>	<b>Стр.</b>
<b>1.</b>	<b>Пояснительная записка</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Учебно-тематический план</b>	<b>7</b>
<b>3.</b>	<b>Содержание программы</b>	<b>8</b>
<b>4.</b>	<b>Методическое обеспечение программы</b>	<b>11</b>
<b>5.</b>	<b>Список литературы</b>	<b>11</b>

## 1. Пояснительная записка

Программа «Компьютерная грамотность» разработана в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ №1599 от 19.12.14г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее-Стандарт);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмо Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации» (Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);
- Уставом КОУ «Нефтеюганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

**1.1.** Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Компьютерная грамотность» **направлена** на развитие мышления, речи, памяти, внимания, восприятия: - активизировать мыслительную деятельность (развитие процессов анализа, синтеза, обобщения, классификации); - учить наблюдать, выделять главное, ориентироваться в ситуации, усматривать связи и отношения между объектами.

**1.2. Актуальность** программы заключается в том, что она разработана для учащихся с ОВЗ и направлена на продолжение приобщения их не только к обществу, но и обучению работы стандартного программного обеспечения. Занятия техническим творчеством способствуют развитию психических процессов и особенностей качеств личности; на занятиях происходит коррекция отклонений в развитии; эмоциональным развитием ребенка, игровой деятельностью и зависит от уровня развития восприятия, мышления, речи. Занятия технической направленности способствуют формированию социально-коммуникативных навыков самовыражения, повышение уровня общего, творческого и интеллектуального развития, и на дальнейшую адаптацию учащегося в современном обществе обусловлена наличием у него потребностей в социальной реабилитации. Занятия стабилизируют эмоциональное состояние ребенка, повышают не только интеллектуальный уровень, но и умение слушать и прислушиваться к себе. Статистические данные показали, что сегодня существует социальный и семейный заказ на дополнительные образовательные услуги для

детей с ограниченными возможностями здоровья. Признание прав человека с проблемами в физическом и умственном развитии, его интересов, потребностей является чрезвычайно важным.

**1.3. Цель программы:** сформировать знания и умения в сфере компьютерной грамотности учащихся и готовность получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

**Задачи программы:**

- Сформировать основные понятия об инструментах работы на компьютере и овладеть средствами графического экранного интерфейса.
- Сформировать навыки работы с файлами и папками.
- Овладеть основными средствами создания и редактирования в среде текстового редактора.
- Сформировать представление о глобальной информационной сети интернет и пользовательские умения работы с программами – браузерами для работы с сайтами, программами для поиска необходимой информации, программой электронной почты.
- Познакомить с основами информационной безопасности и персонификации работы с коммуникационными сервисами: понятие защиты от вредоносных программ и спама, безопасность при оплате товаров и услуг, регистрация в сетевом сервисе (логин и пароль) и личные данные, законодательство в сфере защиты личной информации и ответственность граждан по предоставлению личной информации

**1.4. Возраст** детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы: 12-18 лет.

**1.5. Срок реализации программы:** 1 учебный год

**1.6. Ожидаемые результаты.**

Программа определяет два уровня освоения программы – достаточный и минимальный. Ожидаемые личностные и предметные результаты (минимальный и достаточный уровни) представлены в таблице 1.

Таблица 1.

**Ожидаемые результаты освоения дополнительной образовательной программы**

<b>Минимальный уровень</b>	<b>Достаточный уровень</b>	<b>Личностные результаты</b>
<b>Знают:</b> ➤ об инструментах работы на компьютере и графическом экранном интерфейсе;	<b>Знают:</b> ➤ основные средства работы с компьютером, с файлами и папками; ➤ основные принципы работы в среде текстового редактора;	➤ Воспитание бережного отношения к оборудованию и технике. ➤ воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ об организации хранения информации в виде файлов и папок;</li> <li>➤ о средствах создания и редактирования в среде текстового редактора;</li> <li>➤ о глобальной информационной сети Интернет, программах-браузерах и электронной почты;</li> <li>➤ об информационной безопасности и законодательстве в сфере защиты личной информации и ответственности граждан по предоставлению личной информации;</li> <li>➤ о средствах сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети интернет и об основах сетевого этикета.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ основные принципы работы в интернете и основы сетевого этикета;</li> <li>➤ основные поисковые интернет- системы;</li> <li>➤ основные понятия информационной безопасности;</li> <li>➤ базовые принципы работы с мобильными устройствами доступа в интернет.</li> </ul>	<p>культурные ценности разных народов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями; формирование у обучающихся умения самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности; воспитание эмоциональной отзывчивости и культуры восприятия произведений декоративно-прикладного творчества; нравственные и эстетические чувства;</li> <li>➤ воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости.</li> </ul>
---	--	---

### **1.7. Формы подведения итогов реализации образовательной программы:**

Оценка уровня освоения дополнительной общеобразовательной программы проводится посредством входного, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

*Входная диагностика* – проводится на первом занятии в целях определения стартового уровня образовательных возможностей обучающихся; в форме опроса и в рамках вводного практического занятия.

Для отслеживания результативности образовательного процесса и выявления творческого роста, обучающихся используются:

- *текущий контроль* – оценка уровня и качества освоения тем Программы осуществляется на занятиях в течение всего учебного года. Проводится в формах: опроса и самостоятельной практической работы.
- *промежуточный контроль* – проводится в конце полугодия с целью выявления уровня усвоения Программы. Осуществляется в форме: опроса и самостоятельной практической работы.
- *итоговый контроль реализации Программы* – оценка уровня и качества освоения обучающимися Программы по завершению периода обучения по Программе. Форма контроля: *выставка*.

По качеству освоения программного материала выделены следующие уровни знаний, умений и навыков:

- высокий - программный материал усвоен обучающимися детьми полностью, воспитанник имеет высокие достижения;
- достаточный - усвоение программы в полном объеме, при наличии несущественных ошибок;
- ниже достаточного - усвоение программы в неполном объеме, допускает существенные ошибки в теоретических и практических заданиях.

## 2. Учебно-тематический план

№ п/п	Разделы	Всего часов	Теория	Практика
1.	«Компьютерная грамотность населения»	34	14	20
2.	«Пользователь электронных услуг»	34	14	20
<b>Всего</b>		<b>68</b>	<b>28</b>	<b>40</b>

### Календарно-тематический план

№ п/п	Дата	Тема	Кол -во часов	Форма занятия
<b>I «Компьютерная грамотность населения»</b>				
1.		Знакомство с компьютерной техникой и преодоление психологического барьера при работе с ней. Инструменты работы на компьютере и средства графического экранного интерфейса. Состав персонального компьютера. Операционная система и графический экранный интерфейс. Работа с клавиатурой и манипулятором мышь или интерактивным управлением курсором	3	Теория
2.		Работа с папками, файлами и внешними носителями информации. Имя файла. Каталог. Организация папок. Имя папки. Операция создания, удаления, перемещения файлов и папок.	4	Теория
3.		Работа с текстовым редактором: создание файла, редактирование, проверка орфографии, сохранение файла на внешнем носителе, открытие файла в текстовом редакторе	3	Теория
4.		Интернет. Основные понятия: сайт, доменное имя, программы – браузеры, принципы работы с сайтом- гиперссылка.	3	Теория

		Электронная почта: получение и отправка писем. Работа с поисковой системой в сети Интернет		
5.		Лично информационно пространство. Основы информационной безопасности и персонифицированной работы с коммуникационными сервисами	3	Теория
6.		Практика. Первичное знакомство с разделами портала электронное правительство	3	Теория
7.		Средства сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет	3	Теория
8.		Практика. Первичное знакомство с разделами портала электронное правительство	4	Практика
9.		Принцип работы и основные разделы портала электронного правительства	3	Теория
10.		Практика: использование информационной службы, новостной ленты, электронной приемной, форума пользователей государственных услуг. Регистрация и участие в форуме.	4	Практика
11.		Практика: получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде	4	Практика
12.		Мобильный доступ к portalу государственных услуг населению	4	Практика
13.		Практика: работа с порталом через мобильные устройства на примере устройств пользователя.	4	Практика
14.		Назначение универсальной электронной карты пользователя государственных услуг	4	Практика
15.		Практика: активация карты для обеспечения персонифицированного	4	Практика

		доступа, нормативно- правовой защите персональных данных и ответственности граждан держателей электронной карты		
16.		Облачные технологии и практика доступа к удаленным данным на портале государственных услуг.	4	Практика
17.		Практика: отработка получения выбранной государственной услуги на практике	4	Практика
18.		Основные техники ручной лепки. Пиала из жгута.	4	Практика

## 2. Содержание программы

### 1 «Компьютерная грамотность»

#### Занятие 1

1.1. **Тема:** Устройство персонального компьютера. Операционная система.

**Лекция.** Основные элементы в составе персонального компьютера. Операционные системы. Элементы графического интерфейса.

**Практическая работа 1.** Рабочий стол, работа с клавиатурой и мышью, сенсорными устройствами на рабочем столе.

**Практическое задание.** Графический интерфейс, работа с клавиатурой и мышью.

#### Занятие 2

1.2. **Тема: Работа с файлами и папками**

**Лекция.** Файл. Папка. Проводник. Операции с файлами и папками.

**Практическая работа2.** Копирование, перемещение, удаление, сохранение файлов на внешнем и съемном носителях.

**Дополнительная тема.** Архивация файлов.

**Практическое задание,** Работа с файлами и папками и съемном носителем информации.

#### Занятие 3

1.3. **Тема. Работа с текстовым редактором**

**Лекция.** Основные элементы интерфейса текстового редактора. Открытие, закрытие, сохранение документа. Редактирование документа.

**Практическая работа** ввод и форматирование текста. Проверка орфографии.

**Дополнительные темы:** оформление списка и таблицы. Вставка изображений.

**Практическая работа 3.** Работа с текстовым редактором

## **Занятие 4**

### **1.4. Тема: интернет. Основные понятия.**

**Лекция.** Возможности интернета. Способы подключения к сети Интернет. **Гиперссылка.** Основные поисковые системы. Работа с поисковой системой в сети Интернет. Электронная почта в среде поисковой системы.

**Практическая работа 4.** Работа с сайтами в браузере.

**Дополнительная тема:** возможности скачивания программ и файлов через интернет.

**Практическое задание.** Работа с электронной почтой. Поиск информации в сети Интернет.

## **Занятие 5**

**1.5. Тема: основы информационной безопасности и персонифицированной работы с коммуникационными сервисами**

**Лекция:** Личное информационное пространство.

**Практическая работа:** «Антивирусы»- защита от вредоносных программ и спама.

**Дополнительная тема:** подключение и настройка антивирусных программ на компьютере.

**Практическое задание.** Регистрация в бесплатном сервисе.

## **Занятие 6**

**1.6. Тема: Средства сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети интернет.**

**Лекция.** Основы сетевого этикета.

**Практическая работа 6** Skype (регистрация, установка и настройка соединения с видео, без видео, в режиме текстового общения).

**Дополнительная тема:** доступ к сетевым сервисам через разнообразные мобильные устройства

**Практическое задание.** Общение в сети.

## **2 «Пользователь электронных государственных услуг»**

### **Занятие 7**

#### **2.1 Тема: Общественная активность средствами сетевых коммуникаций**

**Лекция.** Общественное сообщество пользователей сайта госуслуг. Ресурсы сообщества пользователей госуслуг в электронном виде. Первичное знакомство с разделами портала Электронное правительство, электронная приемная, форум пользовательских услуг

**Практика.** Регистрация, использование электронных учебных материалов по курсу. Тренинг по компьютерному тестированию для слушателей курса.

### **Занятие 8**

#### **2.2. Тема Электронное правительство**

**Лекция.** Цель электронного правительства. Основные возможности электронного правительства. Виды взаимодействия принципы работы и основные разделы портала электронного правительства, состав госуслуг населению и их нормативно- правовой статус.

**Практика.** Использование информационной службы, новостной ленты. Электронной приемной, форума пользователей госуслуг. Регистрация и участие в форуме. Получение консультации на сайте

### **Занятие 9**

#### **2.5. Работа с порталом государственных услуг**

**Лекция.** Основное назначение портала государственных услуг. Регистрация. Поиск услуги. Работа в личном кабинете.

**Практика.** Получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация, личный кабинет и получение доступа к госуслуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу.

### **Занятие 10.**

#### **2.4. Тема: Мобильный доступ к portalу государственных услуг населению.**

**Лекция.** Настройка доступа к Интернету на мобильном устройстве, экранный интерфейс.

**Практика.** Работы с порталом государственных услуг через мобильные устройства на примере устройств пользователя

### **Занятие 11**

#### **2.5. Тема: Универсальная электронная карта.**

**Лекция** назначение универсальной электронной карты пользователя государственных услуг, практика активации карты для обеспечения персонифицированного доступа, нормативно- правовой защиты данных и ответственности граждан держателей карты государственных услуг населению. Электронная подпись, назначение и виды.

**Практика.** Общая информация об универсальной электронной карте. Внешний вид карты. Услуги и достоинства. Активация карты пользователем.

### **Занятие 12.**

**2.6. Тема: Облачные технологии и практика доступа к удаленным данным на portalе государственных услуг.**

**Лекция.** Личный кабинет пользователя государственных услуг, удаленное хранение данных, защищенный доступ данным через электронную карту

**Практика.** Работа с порталами органов власти региона. Виды услуг. Возможности портала. Способы поиска необходимых документов. Регистрация. Работа в личном кабинете.

#### 4. Методическое обеспечение программы

1. Компьютер.
2. Интерактивная доска.
3. Мультимедийный проектор.

#### 5. Список литературы

1. Е.В. Михеева « Информационные технологии в профессиональной деятельности»: учеб. Пособие,-М.: Проспект; 2010г.

2. С.В.Киселев «Оператор ЭВМ»: Учебник для нач. проф. Образования- М.: Издательский центр «Академия», 2006г.

3. Электронный учебник «Оператор ЭВМ» С.В. Киселев

4. Азбука интернета. Учебное пособие для пользователей старшего поколения: работа на компьютере и в сети Интернет. Учебное пособие подготовлено и издано ПАО «ростелеком» и пенсионным фондом российской федерации при поддержке Министерства труда и социальной защиты российской федерации.

##### **Интернет- ресурсы:**

1. <http://pedsovet.org/>

2. <http://shop.top-kniga.ru/books/>

3. <http://www.ozon.ru/>

4. <http://www.booksiti.net.ru/books/> учеб. Пособие для студ. Сред. Проф. Образования-М.: Издательский центр «Академия»,2007г.

3. В.М. Уваров, Л.А. Силакова, Н.Е. Красникова « Практикум по основам информатики и вычислительной техники» Издательский центр «Академия», 2007г.

4. В.В. Сапков «Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства» Издательский центр «Академия», 2008г.