

КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
«НЕФТЕЮГАНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»  
(КОУ «Нефтеюганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»)

**Приказ**

« 28 » 02 2024

№ 39

г. Нефтеюганск

**Об организации приема детей в 1-е классы на 2024- 2025 учебный год**


В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Положением о приеме, переводе и прекращении отношений обучающихся в КОУ «Нефтеюганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение).
2. Н.В. Коновалову, Л.Н Попову, заместителей директора, Р.Ш. Тимербулатову, секретаря учебной части, назначить ответственными за прием документов.
3. Ответственным за прием документов:
  - размещать на официальном сайте и информационном стенде школы сведения о наличии свободных мест;
  - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся;
  - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
  - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме;
  - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
  - вести журнал о приеме детей в школу.

4. Назначить ответственным за исполнением приказа заместителя директора по учебной работе, Н.В. Коновалову.
5. Секретарю учебной части, Р.Ш.Тимербулатовой ознакомить с настоящим приказом работников под роспись.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.И. Иванова

В дело № 01-10 за 2024 год

Секретарь учебной части

Т.Тимербулатова

фамилия

28.02.2024

дата

**График приема документов на обучение в 1-ом классе  
в 2024-2025 учебном году**

<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Кабинет</b>
01.04.2024 – 06.09.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 15.00	№ 8