



ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме, переводе и прекращении отношений обучающихся в КОУ
«Нефтеюганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 22.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нефтеюганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Настоящее положение определяет порядок регламентации и оформления отношений казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нефтеюганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (именуемое в дальнейшем «ОО»), обучающихся и (или) родителей (законных представителей).

1.3. Настоящее положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе Учреждения.

2. Прием в образовательное учреждение

2.1. Решение о приеме на обучение в ОО, по каждой реализуемой образовательной организацией адаптированной основной общеобразовательной программе принимается автономно (самостоятельно).

2.2. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. Зачисление в ОО осуществляется на основании личного заявления одного из родителей (законного представителя) (приложение 1).

2.4. Заявление родителя (законного представителя) содержит сведения:

- Ф.И.О. ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес по месту жительства (пребывания);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка).

2.5. Для приема в ОО родители (законные представители) к личному заявлению прилагают следующие документы:

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных (приложение 2);

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию заключения, содержащего рекомендации Психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) по созданию особых условий при освоении основной адаптированной образовательной программы.

2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 5 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в ОО;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО или с использованием функционала официального сайта ОО;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

2.7. При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в пункте 5 настоящего раздела Положения.

3. Перевод обучающихся

3.1. При приеме на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) вместе с документами, указанными в пункте 4 раздела 2 настоящего Положения предоставляют:

- личное дело ребенка (обучающегося);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.2. Обработка персональных данных ОО осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.3. Директором ОО издается локальный акт (приказ) о приеме на обучение, в том числе в порядке перевода в течение 5 рабочих дней после поступления в образовательную организацию заявления о приеме на обучение, с приложением документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 Положения.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются, в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящей статьи.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;

4.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае его ликвидации.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо допол-

нительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

Директору КОУ «Нефтеюганская школа- интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
Ивановой М.И.

ФИО заявителя (полностью)

Место жительства:

город _____

улица (микрорайон) _____

дом _____, квартира _____

телефон сотовый _____

телефон домашний _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) (подчеркнуть)

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

в _____ класс адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью _____ вариант с _____ формой обучения.

Сведения о поступающем в организацию:

Дата рождения: _____ Место рождения: _____

Место жительства: _____

город, улица, дом, квартира, телефон

Прибыл(а) из _____

города, села, района, школы, детского сада

Окончил(а) _____ класс (при приеме в 1 класс не заполняется)

Сведения о втором родителе (законном представителе):

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Место жительства: _____

дом.тел.: _____ моб. тел.: _____ E-mail: _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, сроками обучения, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации, ознакомлен(а)

_____ *подпись*

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» _____

подпись

Второй родитель (законный представитель) согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» _____

подпись

Согласен (на) с выбором формы обучения _____

подпись

При подаче заявления предъявил(а) следующие документы (отметить нужное):

- копия паспорта родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорт);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.

другие документы (указать):

_____.

«__» _____ 20__ г.

_____ *(подпись заявителя)*

/ _____ *расшифровка подписи*

Регистрация заявления:

Регистрационный номер _____ Дата регистрации: _____

Директору КОУ «Нефтеюганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
Ивановой М.И.

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку персональных данных

Я нижеподписавш _____ ся, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающ _____ по адресу _____
(адрес места регистрации)

Паспорт _____
(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку КОУ «Нефтеюганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее оператор) моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество)
согласно перечню (приложение к настоящему заявлению) с целью организации образования ребенка, которому являюсь отцом, матерью, опекуном, попечителем.
нужное подчеркнуть

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента обучающихся, воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования.

Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).
нужное подчеркнуть

Подпись: _____
Ф.И.О. _____

Дата заполнения _____

**Перечень персональных данных,
на обработку которых дается согласие**

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- документы о месте проживания;
- документы о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
- документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.)
- полис медицинского страхования;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- документы подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

Подпись: _____

Ф.И.О. _____

Дата заполнения _____

Персональные данные, предоставляемые для обработки КОУ «Нефтеюганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Данные о ребенке:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Пол _____ Дата рождения _____
Гражданство _____ Адрес места жительства _____
Свидетельство о рождении (паспорт): серия _____ номер _____
Страховое свидетельство № _____ дата выдачи _____
ИНН _____
Справка МСЭ № _____ дата выдачи _____ срок действия _____
ИПРА № _____ дата выдачи _____ срок действия _____
Группа здоровья: I II III IV (нужное подчеркнуть)
Родной язык _____
Какой по счету ребенок в семье _____
Принадлежность к льготным категориям: (нужное подчеркнуть)
многодетная семья, малообеспеченная семья, опекаемые, сироты, дети-инвалиды, дети пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, дети участников военных действий, другие.

Данные родителей (законных представителей):

Отец:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Пол _____ Дата рождения _____
Паспортные данные _____
Адрес места жительства _____
Место работы _____
Должность _____
Контактная информация:
Телефон дом. _____ сот. _____
Адрес электронной почты _____

Мать:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Пол _____ Дата рождения _____
Паспортные данные _____
Адрес места жительства _____
Место работы _____
Должность _____
Контактная информация:
Телефон дом. _____ сот. _____
Адрес электронной почты _____

Опекун (попечитель):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Пол _____ Дата рождения _____
Паспортные данные _____
Адрес места жительства _____
Место работы _____
Должность _____
Контактная информация:
Телефон дом. _____ сот. _____
Адрес электронной почты _____

Подпись: _____
Ф.И.О. _____

Дата заполнения _____