

КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«НЕФТЕЮГАНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»
(КОУ «Нефтеюганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»)

Приказ

« 31 » 09 2023

№ 194

г. Нефтеюганск

О создании школьного музея

На основании программы воспитательной работы КОУ «Нефтеюганской школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» на 2023-2024 учебный год, с целью воспитания у обучающихся гражданской позиции и патриотизма,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьный музей КОУ «Нефтеюганская школа-интернат для обучающихся с ОВЗ» с 01.09.2023.
2. Карманову Ю.В., учителя, назначить руководителем школьного музея с 01.09.2023.
3. Поповой Л.Н., заместителю директора по УВР, утвердить план по работе школьного музея на 2023-2024 учебный год (приложение)
4. Попову Л.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, назначить ответственным за исполнением приказа
5. Тимербулатовой Р.Ш., секретарю учебной части, ознакомить с настоящим приказом работников под роспись.

Директор



М.И. Иванова

В дело № 09-10 за 2023 год

Секретарь учебной части

Тимербулатова Р.Ш.
фамилия

31.09.2023.

План по работе школьного музея на 2023-2024 учебный год

| №п/п | Деятельность по направлению | Сроки | Ответственный |
|-------------|---|----------------------------|---|
| 1. | Назначение руководителя школьного музея | до 01.09.2023 | Попова Л.Н., заместитель директора по УВР |
| 2. | Оформление паспорта музея. Включение школьного музея в Реестр школьных музеев РФ | до 30.09.2023 | Карманова Ю.В., учитель, педагог дополнительного образования |
| 3. | Оформление и ведение книги учета экспонатов музея | в течение учебного года | Карманова Ю.В., учитель, педагог дополнительного образования |
| 4. | Оформление действующих экспозиций музея | в течение учебного года | Карманова Ю.В., учитель, педагог дополнительного образования |
| 5. | Проведение экскурсий | в течение учебного года | Карманова Ю.В., учитель, педагог дополнительного образования |

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее
КОУ «Нефтеюганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Школьный музей «Листая страницы истории» (далее – Школьный музей) КОУ «Нефтеюганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Образовательная организация – ОО) является структурным подразделением ОО, которое обеспечивает осуществление образовательной деятельности и выполняет учебно-воспитательные функции музейными средствами.

1.2. Положение о школьном музее ОО разработано на основании:

1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федерального закона от 26.05.1996г. №54 –ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;

1.2.3. Письма Минобрнауки Российской Федерации от 12 марта 2003г. № 28 - 51 -181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».

1.2.4. Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2020 г. N 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами».

1.3. Профиль и направления деятельности школьного музея определяются целями и задачами образовательной организации.

1.4. Школьный музей работает на общественных началах. Он создан под руководством директора и администрации образовательной организации.

1.5. Школьный музей может иметь собственное название, логотип.

2. Цели и задачи деятельности школьного музея

2.1. Школьный музей организуется в целях: - сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ; - воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся; - воспитания у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.

2.2. Задачи деятельности Школьного музея:

- воспитание у школьников чувства патриотизма, любви к Родине, гордости за ее прошлое, стремление участвовать в созидательной деятельности во имя Отечества, что на данный момент актуально, является наиболее востребованным в современном обществе;

- формирование у школьников исследовательских навыков, основ мышления;

- организация проектной деятельности.

3. Порядок организации деятельности Школьного музея

3.1. Школьный музей создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОО.

3.2. ОО создаёт необходимые условия для функционирования Школьного музея.

3.3. Оперативное управление деятельностью Школьного музея осуществляет директор ОО.

3.4. В целях организации деятельности Школьного музея приказом директора ОО определяется руководитель Школьного музея.

3.5. Организация Школьного музея в ОО является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов ОО.

3.6. Условиями для создания школьного музея являются наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;

- музейных предметов, составляющих фонд школьного музея;

- музейного актива из числа обучающихся и педагогов;

- положения о школьном музее, утвержденного руководителем ОО.

3.7. Регистрация, учет школьного музея путем его включения в электронный «Реестр школьных музеев» (далее – Реестр школьных музеев) на единой информационной платформе детского отдыха и туризма ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» (далее - ФЦДЮТиК) осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации школьных музеев (далее - Положение о паспортизации), разрабатываемым и утверждаемом ФЦДЮТиК, осуществляющим координацию туристско-краеведческой деятельности с обучающимися на федеральном уровне.

3.8. Школьный музей:

- осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;

- может заниматься рекламно-информационной деятельностью, иметь свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и свои страницы в социальных сетях;

- может принимать участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью школьного музея.

4. Основные функции, направления деятельности Школьного музея, формы работы

4.1. Деятельность Школьного музея регламентируется Уставом ОО и настоящим Положением.

4.2. Основными функциями Школьного музея являются: - решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов; - сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

4.3. Основные направления деятельности в школьном музее:

- изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций;

- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);

- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);

- научно-методическая работа – осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);

- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;

- просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);

- культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

5.1. Обеспечение сохранности фондов Школьного музея осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.

5.2. Ответственность за сохранность фондов Школьного музея несет руководитель Школьного музея, руководитель ОО.

5.3. Хранение в Школьном музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Учет музейных предметов собрания Школьного музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

5.5.1. учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;

5.5.2. учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно - вспомогательного фонда.

5.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Школьным музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

6. Финансирование деятельности Школьного музея

6.1. Пополнение фонда музея добровольное и безвозмездное дело, которое оказывает эмоциональное, информационное воздействие и приобщает детей к материальным, культурным, духовным ценностям родного края.

6.2. Для организации деятельности Школьного музея допускается привлечение внебюджетных средств (добровольные пожертвования от государственных, частных и других организаций, предприятия и отдельных физических лиц).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений доводится до сведения педагогического коллектива с использованием общедоступных информационных ресурсов.